

🌸 ゲストブック表紙（ミニ） づくりかた 🌸

用意するもの ◆ のり（または両面テープなど）・カッターナイフと定規（またはハサミ）

🌸 1 タイトルなどを印刷します



表紙になる部分（4分割した左上部分）にタイトルなどを印刷します。必要に応じて裏表紙や表紙の内側にも印刷します。イラストを手書きしたり写真やシールを貼ったりしてもOK。
※必ず、切ったり折ったりする前に印刷してください。

※用紙サイズは約 21cm × 24.6cm です。

A4 と幅は同じですが長さが異なります。ご注意ください。
※ホームページに Microsoft Word 用のテンプレートをご用意しております。ご利用くださいませ。

<http://www.silverbush.net/>

🌸 2 表紙と裏表紙を切り離し 折り目をつけます

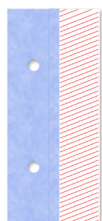


印刷できたらカッターナイフなどを使って上下2段に切り離します。上段が表紙、下段が裏表紙になります。
※切り離す際にはケガをしないよう十分ご注意ください。

切り離したらミゾに沿って2つに折り、折り目をつけたら開きます。
※白無地の場合、うらおもてにご注意ください。
ミゾ（凹み）があるほうを内側にして折ります。



🌸 3 穴のあいたパーツ（綴じる部分）をつけます

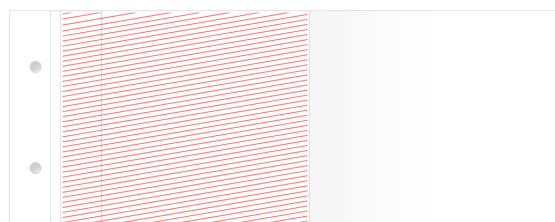


穴のあいたパーツの色のついた面（白無地の場合は線のある面）を上にし、左図の斜線部分にのりをつけます。

2で折り目をつけた表紙を右図のように貼り合わせます。



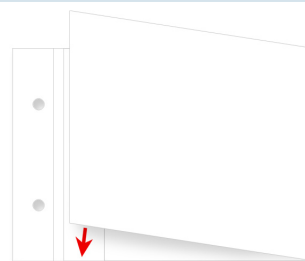
🌸 4 半分に折って 裏面ものりづけします



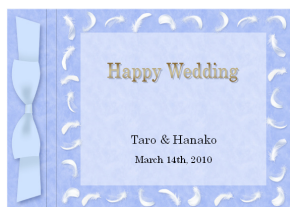
裏返し、左図の斜線部分にのりをつけます。

表紙部分を折り目に沿って2つに折り、貼り合わせます。

もう1枚、裏表紙も同じ要領で作ります。



🌸 5 リボンで綴じたら できあがり!



表紙と裏表紙で台紙（カード）をはさみ、リボンで綴じたらできあがりです。

ご不明な点がございましたらご遠慮なくお問い合わせください



〒665-0847 兵庫県宝塚市すみれが丘3丁目5-2-102 ☎ 0797-87-2507
E-mail marriage@silverbush.net [WebSite] <http://www.silverbush.net>