

必要事項をご記入の上 お送りください。選択肢のある設問は記号に○をおつけください。折り返し見積書と申込書をお送りします。ご不明な点がございましたらお気軽にお問い合わせください。

デザインオーダーシート ≈ 招待状 ≈

お名前 _____ 挙式予定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

完成品がお手元に必要な日 _____ 月 _____ 日 (なるべく左記の1か月前までにお送りください)

御見積書送付先ご住所 _____

☎ _____

FAX _____

インターネットによる進捗状況確認システム“MyStaff”のご利用を(希望する・希望しない) ※MyStaffのご利用は少なくとも2日に1回程度専用ページをチェックできる方に限らせていただきます。

Q1. 招待状のタイプは？ (詳しくは総合パンフレット4ページをご覧ください。)

- A. レギュラータイプ
- B. ブックレットタイプ^{*1}  とじひものは (a. 金色 b. 銀色 c. 金銀 織り交ぜて)
- C. カードタイプ^{*1}
- D. 往復ハガキタイプ
- E. シークレット往復ハガキタイプ
- F. お手持ちのレターセット (印刷できるかどうかなどの確認のため1セット添付してください。返却できません。) ( Q3 へ)
- G. その他 (具体的に下の枠内にお書きください。)

*1: ブックレットタイプ および カードタイプは表紙の「Invitation」または「寿」の文字を金銀のエンボススタンプにすることができます。エンボス加工しますか? a. する (金色) b. する (銀色) c. しない (1部につき50円の手数料がかかります。)

Q2. レターセットの色を下のA～Qから、模様をa～zからお選びください。

色	A	C	E	G	I	K	M	O	Q その他 (右の○をご希望の色で塗りつぶしてください。「これと同じ色」というものがあればそれを添付してください。)				
	レッド	ベビーピンク	オレンジ	マスカット	モスグリーン	ブルー	バイオレット	ブラウン					
	B	D	F	H	J	L	N	P					
模様	a. バラ	b. チューリップ	c. イチゴ	d. ひまわり	e. さくら	f. カラー	g. マーガレット	h. アイビー	i. つるバラ	j. クラシック	k. クローバー	l. 羽根	m. 楽譜
	n. 紅葉	o. 光	p. ベル	q. ひいらぎ	r. 星空	s. 青空	t. ハート	u. 和<朱>	v. 和<桐子> <small>くわし</small>	w. 和<若菜>	x. 和<瑠璃> <small>るり</small>	y. 和<桔梗> <small>ききょう</small>	z. 模様なし

※上記以外のオリジナルの模様にする場合は、右の枠内に具体的にご記入ください。(料金がかかる場合があります。)
※「r. 星空」～「y. 和<桔梗>」は色のバリエーションとは組み合わせられません。
※詳しくは総合パンフレット15ページまたはホームページの「色と模様のバリエーション」をご参照ください。

Q3. ご挨拶(本文)と日時、場所のご案内について、以下の質問にお答えください。

- 招待状の差出人(名義)は (A. 新郎新婦(本人名義) B. 新郎新婦のお父様またはお母様(親名義))

新郎側差出人氏名 _____ 新婦側差出人氏名 _____

※どちらの名義で出すかは必ずご両親や式場のご担当者にご相談ください。席順や演出に影響する場合があります。

親名義の場合

新郎の名前 _____ (長男・次男・ _____ 男) 新婦の名前 _____ (長女・次女・ _____ 女)

- 媒酌人(仲人)を (A. 立てる(_____ 様ご夫妻) B. 立てない)

- 招待するのは (A. 挙式のみ B. 披露宴のみ C. 挙式と披露宴 D. 二次会)

●日時は 挙式 _____ 月 _____ 日 _____ 曜日 午前 _____ 時 _____ 分 / 披露宴 _____ 月 _____ 日 _____ 曜日 午前 _____ 時 _____ 分

●出欠の連絡は _____ 月 _____ 日までに ※お昼の12時は午後0時、夜中の12時は午前0時です。「午後12時」は夜中の12時になりますのでご注意ください!

- 他に書いておきたいことは (A. 会費制(_____ 円) B. 平服で C. 公共交通機関で D. 車でお越しの方は連絡を E. その他)

- 書体は?

- A. 明朝体 (スタイリッシュな感じ: 謹啓 ○○の候 皆様にはお健やかに過ごしのことと…)
- B. 楷書体 (あらたまった感じ: 謹啓 ○○の候 皆様にはお健やかに過ごしのこととお慶び申し上げます…)
- C. 丸ゴシック体 (かわいい感じ: 謹啓 ○○の候 皆様にはお健やかに過ごしのこととお慶び申し上げます…)

- 文体は?

- A. あらたまった感じ (親名義で出す場合、会社関係や親族など目上の方が多い場合に)
- B. ソフトな感じ (本人名義で出す場合、若い方やお友達が中心の場合、二次会やカジュアルなパーティの場合に)

- 文字の向きは? A. 横書き B. 縦書き

Q4. 式場・会場の地図や詳しい所在地、連絡先のご案内について、以下の質問にお答えください。

- 挙式式場の名前、所在地、連絡先は（披露宴のみに招待する場合は記入不要）

式場名 _____ 〒 _____ TEL _____

- 披露宴会場の名前、所在地、連絡先は（挙式のみ招待する場合は記入不要）

会場名 _____ 〒 _____ TEL _____

- 式場、会場の地図は

A. 式場、会場から提供されたパンフレット等をコピーして載せる

（パンフレット等（原本）を添付してください。その際汚れや折れ目が見つからないようご注意ください。作業後ご返却いたします。小さすぎるものは使えません。）

B. トレース（コンピュータによる清書）希望（もともとなる地図を添付してください。手書きのものでも可です。）

※複雑な地図の作成には別途料金がかかる場合があります。

C. 地図を入れない・式場、会場から提供される案内をそのまま同封する（レギュラータイプは便箋1枚に、カードタイプは3つ折りになります。）

- 他に書いておきたいことがあれば下の枠の中にお書きください。（簡単な道順「〇〇電車〇〇線△△駅より東へ徒歩〇分」や送迎バスの案内など）

Q5. 出欠ハガキについてお答えください。

- 内容は右のとおりでよろしいですか？

A. このままでよい

B. 横置き（横長）にする

C. 変えたい（右の枠の中に具体的にお書きください。）

- 返信先は

新郎側： _____ 宛 _____ 枚

新婦側： _____ 宛 _____ 枚

※ふたりが離れている場合など、別々に返事をもらったほうが都合がよい場合を除き、返信先は分ける必要はありません。

※返信先を差出人住所氏名（Q6）と違う住所にする場合は右の枠内にお書きください。

ご出席 ご欠席

（いずれかに〇印をおつけください）

ご住所

ご芳名

Q6. 封筒についてお答えください。

- 印刷する差出人住所氏名は？ ※親名義で出される場合は、親御様のご住所をお書きください。

新郎側差出人住所 〒 _____

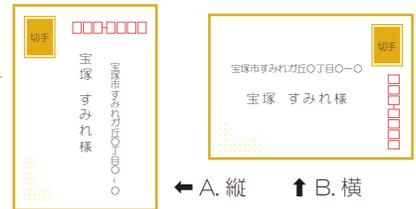
新婦側差出人住所 〒 _____

- 封筒の向きは？ A. 縦 B. 横（右図参照）

※デザインの都合上、宛名印刷の有無に関わらず必ずご指定ください。

- 宛名印刷をご希望ですか？

A. 印刷してほしい（1通 120円） B. 印刷不要



← A. 縦 ↑ B. 横

Q7. 招待状の発送予定時期は？ _____ 月（上旬・中旬・下旬）

Q8. その他のご希望は？

A. 自分で考えた文章をレイアウト、印刷してほしい（原稿は別紙に書いて添付するかメールでお送りください。原則別料金はかかりません。）

B. 写真を _____ 枚 載せたい（1枚まで無料/式場の写真を入れる場合は式場の許可を得てください。）

C. 「Designed by Silver Bush」のロゴ（右図）を入れてもよい

※ロゴを入れさせていただける場合、1セットあたりの価格が割引になります。

Designed by Silver Bush ◆ www.silverbush.net

D. スピーチや余興の依頼など、個別に同封するミニカードを作してほしい

a. 祝辞（スピーチ）の依頼 _____ 枚 b. 受付の依頼 _____ 枚（ _____ 時 _____ 分までに _____ へお越しください）

c. 余興の依頼 _____ 枚 d. 写真撮影の案内 _____ 枚（ _____ 時 _____ 分までに _____ へお越しください）

e. 挙式参列のお願い _____ 枚（ _____ 時 _____ 分までに _____ へお越しください）

※スピーチや余興、受付の依頼は、いきなりこのカードでお願いするのではなくあらかじめ承をいただいております。カードはあくまでも念押しという位置づけで。

E. 中紙にエンボス（凹凸）の模様を入れる

F. その他（余白または別紙にお書きください。）

Q9. 印刷部数は？ _____ セット

Q10. お支払い方法は？ ※手数料などについて詳しくは総合パンフレット 16 ページの「お支払い方法について」をご覧ください。

A. 宅配代引 B. クレジットカード C. 銀行振込（前払い） D. 郵便振替（前払い） ※ご指定がない場合は宅配代引とさせていただきます。

※ご返送は FAX (0797-87-2426) でも可です。（ただし鉛筆書き・縮小は不可） ※控え用にコピーを取る場合は、コピーのほうを送っていただけて可です。

■このあとの流れ ■ 御見積書と申込書をお送りします → 御見積書の内容にご納得いただけたら申込書に必要事項をご記入の上ご返送ください（これで正式なお申し込みとなります） → 制作に必要な原稿・資料をお送りください → サンプルを作成してお送りします → 修正・変更するところがあればご連絡ください/そのままであればその旨ご連絡ください → 修正箇所をご確認いただきます → デザインが確定したら必要部数印刷します → 完成品をお届けします